

Povodňový plán sběrného střediska odpadů (SSO)
Obce Podolí
664 03 Podolí 1

Obecní úřad Podolí

Správci vodních toků na území správního obvodu:

- Povodí Moravy, s.p.

Schválilo Zastupitelstvo obce Podolí

dne :

OBSAH POVODŇOVÉHO PLÁNU SSO Podolí

- 1) Charakteristika území sběrného dvora
- 2) Název zařízení:
- 3) Identifikační údaje vlastníka zařízení
- 4) Identifikační údaje provozovatele zařízení
- 5) Údaje o sídle provozovatele sběrného střediska
- 6) Významná telefonní čísla
- 7) Seznam odpadů
- 8) Pracovní doba sběrného střediska
- 9) Organizační zajištění sběrného střediska a obsluha zařízení
- 10) Opatření pro případ havárie
- 11) Statut povodňové komise Obce Podolí
- 12) Definice povodně
- 13) Materiálně technické zabezpečení při povodni
- 14) Závěr

Ad.1) Charakter a účel sběrného střediska a stručný popis sběrného střediska

Sběrné středisko odpadů Obce Podolí je vybudované v zadní části pozemku obce, parc. č. KN 21/1. Předmětný pozemek se nachází jen několik metrů od toku Řičky (viz příloha č. 1., - katastrální mapa obce).

Sběrné středisko je ve vlastnictví Obce Podolí. Je tvořeno zpevněnou plochou, vybudovanou z několika vrstev asfaltu. Plocha je ohrazena plechovým plotem do výše 2m s ostnatým drátem nahoře. Plocha je schválena kolaudačním rozhodnutím vydaným stavebním úřadem. Je vybavena vážicím zařízením, kde dochází k vážení odpadů a buňkou pro obsluhu SSO.

Sběrné středisko slouží k odběru vybraných druhů komunálních odpadů od občanů s trvalým pobytem na území obce Podolí, dle potřeby také od živnostníků v obci a okolí. Seznam vybíraných odpadů je přesně stanoven smlouvou uzavřenou mezi provozovatelem SSO a obcí Podolí a schválen Rozhodnutím Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Odpady jsou po naplnění shromažďovacích prostředků odváženy k využití, úpravě nebo odstranění ke smluvním partnerům provozovatele.

Sběrné středisko je ve vlastnictví Obce Podolí. Je tvořeno zpevněnou plochou, vybudovanou z několika vrstev asfaltu. Plocha je ohrazena plechovým plotem do výše 2m s ostnatým drátem nahoře. Plocha je schválena kolaudačním rozhodnutím vydaným stavebním úřadem. Je vybavena vážicím zařízením, kde dochází k vážení odpadů a buňkou pro obsluhu SSO.

Číslo kolaudačního rozhodnutí-

Číslo stavebního povolení -**Č.j.: SÚ 1884/05/SEM**

Parc. Číslo 21/1, 776/1v k.ú. Podolí u Brna

Ad.2) Název zařízení:

SBĚRNÉ STŘEDISKO ODPADŮ, obec Podolí

Sběrné středisko slouží ke shromažďování vybraných druhů komunálních odpadů (pevné a kapalné odpady zařazené dle Katalogu odpadů do kategorie odpadů nebezpečných a ostatních) od občanů s trvalým bydlištěm na území obce Podolí, dle potřeby také od živnostníků v obci a okolí. Vlastníkem zařízení je obec Podolí. Provozovatelem sběrného střediska je společnost AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.

Ad.3) Identifikační údaje vlastníka zařízení

Obec Podolí, č.p. 1, 664 03

IČO 00282332

zastoupeno

starostkou Vlastou Pavlíkovou, bytem Podolí č.p. 51, 664 03

Ad.4) Identifikační údaje provozovatele zařízení

AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. se sídlem Rumunská 1, 120 00 Praha 2,
IČO 49356089, zapsaná u Krajského obchodního soudu v Praze, oddíl C, vložka 19775,
zastoupená jednatelem

panem Dr. Peterem Hodeckem, narozen 4.11.1958, bytem České Budějovice, Hradební 20
telefon: 222 074 401

panem Mgr. Romanem Mužíkem, narozen 18.9.1968, bytem Nový Bor Žižkova ul. 844
telefon: 222 074 401

nebo

prokuristy

panem Ing. Jiřím Čenským, narozen 20.3.1963, bytem Praha 2 Hálkova 7
telefon: 222 074 401

panem Janem Marešem, narozen 8.6.1943, bytem Praha 8, Frýdlantská 1313
telefon: 296 339 900

Ad.5) Údaje o sídle provozovatele sběrného střediska

centrála společnosti AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.

se sídlem Rumunská 1, 120 00 Praha 2

telefon: 222 074 401
fax: 222 074 403
e-mail: praha@avecz.cz

provozovna společnosti AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.

se sídlem Vídeňská 120, 619 00 Brno

telefon/fax: 545 222 571
Kontaktní osoba Dvořáček Miroslav 606 729 547
e-mail: brno@avecz.cz
Obsluha – pan

Zodpovědná osoba

Zodpovědnou osobou za plnění ustanovení tohoto provozního řádu je vedoucí provozovny AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. Brno.

Ad.6) Významná telefonní čísla

Hasičský sbor tel: 150
nebo Policie ČR tel: 158
Lékařská záchranná služba tel: 155

Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

Obec Podolí

se sídlem, Podolí č.p.1

telefon: 544 247 636
fax: 544 247 636
e-mail: sekretariat@podoliubrna.cz
mobil 724 186 170

Krajský úřad Jihomoravského kraje

odbor životního prostředí a zemědělství, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno

telefon: 541 647 111
fax: 541 647 624

Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje

Brno, Jeřábkova 4

telefon: 545 113 046

Povodí Moravy, s.p.

Dřevařská 11, 601 75 Brno

telefon 572 711 111

B.4 TELEFONNÍ SPOJENÍ

Havarijní spojení na odbor životního prostředí tel.: **721 982 938**

**Operační a informační středisko (OPIS) Hasičského záchranného sboru
Jihomoravského kraje:**

Tel.: **542 162 242**
Tel.: **542 210 967**
FAX: **542 212 075**
E-mail **HSBO@OKU-BO.CZ**

HZS JmK, ÚO Brno, stanice BRNO – SLATINA (vyzoomí OPIS)

HZS JmK, ÚO Brno, stanice POZOŘICE tel.: **544 250 222**
544 226 030

Povodí Moravy, s.p. Brno (ústředna): tel.: 541637111

Vodohospodářský dispečink: tel.: **541 637 250** (v pracovní době)
tel.: **541 211 737** (v mimopracovní době)
FAX.: **541 63 7313**
E-mail **foretova@povodi.cz**
Vedoucí dispečinku mob.: **602 756 574**

Telefonické spojení na příslušné provozy Povodí Moravy, s.p.:

Brno-Svratka tel.: 543 32 1340
Vedoucí provozu mob.: **602 756 275**

Brno-Svitava tel.: 543321340
Vedoucí provozu mob.: **602 756 279**

Český hydrometeorologický ústav, pobočka Brno:

předpověď počasí: tel.: **541 421 073**
hydrologická služba: tel.: **541 421 071**
tel.: **541 212 485**
FAX **541 421 018 (019)**
E-mail **OHbrno@chmi.cz**

Ing. Neruda Pavel – vedoucí hydroprognózní skupiny **mob.: 725 110 096**
Ing. Jozef Medved' (vedoucí regionálního předpovědního pracoviště) tel.: **541 421 072**
mobil: **605 520 383**

Policie ČR

Masarykovo nám. 13, 664 51 Šlapanice, tel.: **544 228 002**

Vodárenská akciová spol., a.s.

Soběšická 156, 638 01 Brno, tel. **545 532 111**
Vodovody a kanalizace VAS Sívce, tel.: **544 226 084, 544 250 023**
mimo pracovní dobu mob.: **602 586 483**

Jihomoravská plynárenská, a.s.

Plynárenská 1, 657 02 Brno, tel. Ústředna tel.: **545 548 111**

Poruchová služba (pohotovost) tel.: **545 211 809, 545 548 520**

Plynárna JMP Brněnská 7, 664 51 Šlapanice, tel.: **545 211 809, 544 228 080**

Jihomoravská energetika. a.s.

Lidická 36, Brno, tel. **545 141 111**

Elektrárna JME Houbalova Brno, tel.: **545 141 234**

Poruchy: tel.: **544 210 140**

Ad.7) Seznam odpadů

Kat.č., kateg.	Název odpadu
15 01 02O	Plastové obaly
15 01 04 O/N	Nádoby ze želez. kovů se zbytky nebezpečných látek
15 01 10N	Obaly obsahující nebezpečné látky
15 02 01N	Sorbent
16 01 03 O	Pneumatiky
16 01 07 N	Olejové filtry (autofiltry)
16 06 01 N	Olověné akumulátory
17 01 07 O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keram. materiálů (suť)
17 02 01O	Dřevo
17 02 02O	Sklo
17 02 03O	Plast
17 04 05O	Železo a ocel
20 0 1 02O	Sklo
20 01 01O	Papír a lepenka
20 01 13 N	Rozpouštědla (a ředidla)
20 01 19 N	Pesticidy (zbytky prostředků na ochranu rostlin)
20 01 20N	Galvanický článěk
20 01 21 N	Zářivky a výbojky
20 01 23 N	Vyřazená zařízení obsahující chlorfluoruhlodíky
20 01 26 N	Olej a tuk (odpadní minerál.motor., převod. a mazací oleje a tuky)
20 01 27N	Barvy, lepidla a pryskyřice
20 01 32 N	Nepoužitelná léčiva (a léky)
20 01 33 N	Knoflíkové a suché baterie
20 01 35 N	Vyřazená elektrotechnická zařízení – televizory, monitory, obrazovky
20 01 39O	Plasty
20 03 01 O	Směsný komunální odpad
20 03 07 O	Objemný odpad

Ad.8) Pracovní doba sběrného střediska

Pracovní doba, v níž je obsluha zařízení povinna vykonávat přidělené práce, se řídí dle Zákona č. 65/1965 Sb.

Středa	16,00 – 18,00 hod
Sobota	10,00 – 12,00 hod

V případě, že bude sběrné středisko z jakýchkoliv důvodů mimo provoz, je povinností obsluhy nahlásit tuto skutečnost telefonicky provozovateli a nejpozději ráno prvního dne uzavření úřadu v obci Podolí.

Ad.9) Organizační zajištění sběrného střediska a obsluha zařízení

Sběrné středisko odpadů má stálou obsluhu, kterou tvoří 1 pracovník, který je zaměstnancem spol. AVE CZ. Příjem odpadů se provádí od občanů obce Podolí a dle potřeby také od živnostníků ve městě a okolí. Za správné určení, označení, balení a uložení odpadu do shromažďovacích prostředků a za to, že skladba odpadů ukládaných do kontejneru bude taková, aby nedocházelo k případným nežádoucím chemickým jevům (viz. § 16, zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech) odpovídá zaměstnanec společnosti AVE CZ s.r.o.

Obsluhu zařízení a manipulaci s odpady provádí výhradně vyškolení pracovníci. V pracovním procesu pracují pouze osoby, které jsou k tomu tělesně a duševně způsobilé, dosáhly věku nejméně 18 let a byly poučeny ve smyslu tohoto provozního řádu.

Základní školení:

Školení Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany
Školení dle zákona o odpadech

Kromě povinných vstupních školení pracovníků jsou nejméně jednou ročně prováděna průběžná školení, jejichž obsahem je poučení o povaze látek a pracovních procesů, o jejich nepříznivém působení na zdraví, o bezpečných pracovních procesech a postupech, stanovených ochranných opatřeních, o účelu preventivních lékařských prohlídek, o postupu při haváriích a o první pomoci v případech zasažení nebo poranění. O školení je pořízen záznam, který podepíše školený pracovník. Dodržování hygienických zásad je soustavně vyžadováno a kontrolováno.

Ad.10) Opatření pro případ havárie

O každé havárii je vedena evidence v havarijním deníku. Při zjištění havárie je nutno okamžitě přerušit práci a zahájit likvidaci havárie.

Hlášení o havárii obsahuje tyto údaje

- čas vzniku havárie a čas jejího zjištění
- přesné označení místa včetně názvu znečištěného popř. ohroženého vodního toku
- příznaky havárie
- druh a množství znečišťující látky
- charakter havárie
- původce havárie
- údaje o odebraných vzorcích
- údaje o provedených opatřeních
- údaje o ohlašovatel (jméno, adresa, telefon)
- komu byla havárie nahlášena

Za aktualizaci havarijních opatření nese odpovědnost zodpovědná osoba.

Předpis konkrétních opatření v případě různých havárií

únik látek obsahujících škodliviny mimo shromažďovací prostředek

V případě úniku odpadu je nutno ihned převést uniklé odpady do kontejneru, eventuelně nasátím do sorbentů a zamezit jejich dalšímu úniku pomocí havarijního vaku.

únik odpadů do vod

- V případě zjištění havárie je obsluha povinna ukončit práci a okamžitě zahájit práce na odstranění škodlivých následků havárie.
- Obsluha okamžitě lokalizuje místo havárie a snaží se s pomocí havarijních a ochranných potřeb (viz. havarijní vak, osobní ochranné prostředky) zachytit veškeré unikající látky.
- Obsluha telefonicky informuje nadřízenou (odpovědnou) osobu, která okamžitě telefonicky informuje orgány státní správy.
- V rámci ohlašovacích povinností je nutno hlásit každý únik, při kterém by kapalný odpad mající jednu či více nebezpečných vlastností vnikl do blízké kanalizace nebo jiných vod Vodoprávnímu úřadu (případně správci povodí), České inspekci životního prostředí, Hasičskému záchrannému sboru ČR nebo jednotkám požární ochrany a Policii ČR.
- Osoby, které se zúčastnily odstraňování havárie, jsou povinny na výzvu orgánů státní správy spolupracovat s těmito orgány a poskytnout České inspekci životního prostředí a Hasičskému záchrannému sboru ČR veškeré potřebné údaje k havárii.
- Opatření při nehodách a haváriích u konkrétních odpadů jsou popsány v Identifikačním listu nebezpečného odpadu, který je vždy součástí vybavení shromažďovacího zařízení.

únik odpadů do země

- V případě zjištění havárie je obsluha povinna ukončit práci a okamžitě zahájit práce na odstranění škodlivých následků havárie.
- Obsluha okamžitě lokalizuje místo havárie a snaží se zachytit veškeré unikající látky s pomocí havarijních a ochranných potřeb (viz. havarijní vak, osobní ochranné prostředky).
- Zeminu nasycenou odpadem je nutno uložit do nepropustné zabezpečené nádoby a zajistit její zneškodnění.
- Obsluha telefonicky informuje nadřízenou (odpovědnou) osobu, která dle velikosti a důsledku havárie rozhodne o dalším postupu.
- Odpovědná osoba dle velikosti a důsledků havárie telefonicky informuje orgány státní správy.
- Opatření při nehodách a haváriích u konkrétních odpadů jsou popsány v Identifikačních listech nebezpečného odpadu, které jsou součástí vybavení nákladního vozu.

Ad. 11) Statut povodňové komise Obce Podolí

č l á n e k 1

Povodňová komise Obce Podolí je povodňovým orgánem podle § 78 zákona č. 254/2001 Sb.(vodní zákon).

Povodňová komise obce Podolí je podřízena povodňové komisi správního obvodu obce s rozšířenou působností Města Šlapanic (dále jen povodňová komise SO ORP Šlapanice).

č l á n e k 2

Působnost povodňové komise Obce Podolí

Povodňová komise Obce Podolí ve svém územním obvodu v rámci zabezpečení úkolů při ochraně před povodněmi:

- a) potvrzuje soulad věcné a grafické části jí předložených povodňových plánů vlastníků (uživatelů) pozemků a staveb, pokud se nacházejí v záplavovém území nebo shoršují průběh povodně s povodňovým plánem obce,
- b) zpracovává povodňový plán obce a předkládá jej k odbornému stanovisku správci povodí, v případě drobných vodních toků správci těchto vodních toků,
- c) provádí povodňové prohlídky,
- d) zajišťuje pracovní síly a věcné prostředky na provádění záchranných prací a zabezpečení náhradních funkcí na území,
- e) prověřuje připravenost účastníků ochrany podle povodňových plánů,
- f) organizuje a zabezpečuje hlášenou povodňovou službu a hlídkovou službu, zabezpečuje varování právnických a fyzických osob v územním obvodu obce s využitím jednotného systému varování,
- g) informuje o nebezpečí a průběhu povodně povodňové orgány sousedních obcí a povodňovou komisi SO ORP Šlapanic.
- h) vyhláší a odvolává stupně povodňové aktivity na území obce Podolí,
- i) organizuje, řídí, koordinuje a ukládá opatření na ochranu před povodněmi podle povodňových plánů, a v případě potřeby vyžaduje od orgánů, právnických a fyzických osob osobní a věcnou pomoc,
- j) zabezpečuje evakuaci a návrat, dočasné ubytování a stravování evakuovaných občanů, zajišťuje další záchranné práce,
- k) zajišťuje v době povodně nutnou hygienickou a zdravotnickou péči, organizuje náhradní zásobování, dopravu a další povodňové narušené funkce na území obce Podolí
- l) provádí prohlídky po povodni, zjišťuje rozsah a výši povodňových škod, zjišťuje účelnost provedených opatření a podává zprávu o povodni povodňové komisi SO ORP Šlapanic.
- m) vede záznamy v povodňové knize.

č l á n e k 3

Jednání povodňové komise Obce Podolí

Povodňová komise Obce Podolí se schází k projednávání potřebných opatření podle povodňové situace, jakož i v období mimo povodni k projednávání organizačních a jiných závažných otázek. Předseda komise je povinen svolat komisi na žádost nejméně poloviny členů komise, případně na žádost povodňové komise SO ORP Šlapanic. Jednací místností povodňové komise obce Podolí je zasedací místnost Obecního úřadu Podolí, Podolí 1.

článek 4

Předsedou povodňové komise města je ve smyslu § 78 odst. 1 zákona č. 254/2001 Sb.(vodní zákon) starostka obce Podolí (dále jen „starostka“). Místopředseda povodňové komise obce a její členové jsou jmenováni starostkou. Předseda povodňové komise řídí práci komise a odpovídá povodňové komisi obce za její činnost. Informuje Povodňovou komisi SO ORP Šlapanic, případně i komise jiných obcí o vývoji povodňové situace a o provedených opatřeních k zamezení záplav a snížení povodňových škod, jmenuje a odvolává členy pracovního štábu povodňové komise obce, dává pokyny členům pracovního štábu pro činnost tohoto štábu a povodňové komise, může rozhodnout o provedení neodkladných opatření hrozí-li nebezpečí z prodlení, provedení takovýchto opatření dává pak komisi dodatečně ke schválení

článek 5

Pracovní štáb

K operativnímu plnění úkolů si zřizuje povodňová komise obce Podolí svůj pracovní štáb. Pracovní štáb připravuje a předkládá komisi návrhy na opatření popřípadě zajišťuje provedení těchto opatření. V čele pracovního štábu je předseda nebo místopředseda povodňové komise. Pracovní štáb je usnášení schopný v počtu 3 členů.

článek 6

Předpovědní a hlásná povodňová služba

Předpovědní povodňovou službu zajišťuje zejména Český hydrometeorologický ústav spolu se správami povodí. Na hlásné službě se podílejí jednotlivé správy povodí, místní povodňové komise dle svých povodňových plánů, orgány, organizace a jednotlivci zařazení do povodňové služby.

článek 7

Spolupráce komise a pracovního štábu s ostatními orgány, organizacemi a občany

K zajištění úkolů souvisejících se zmírněním průběhu povodní a škod jimi způsobených, může komise v období, kdy vykonává svou činnost, vyžádat v rozsahu stanovené § 65 – 81 zák.č. 254/2001 Sb (vodní zákon) pomoc útvarů Policie České republiky jakož i pomoc ostatních orgánů, organizací a občanů. V případě, že povodňová komise města není schopna svými silami učinit opatření k eliminaci povodňové situace, musí předat řízení povodňové situace Povodňové komisi SO ORP Šlapanic.

Povodňový plán SSO Podolí je základním dokumentem pro řízení povodňové ochrany na území SSO Podolí a podkladem pro rozhodování povodňové komise obce. Obsahuje rámcový plán činnosti povodňové komise obce při organizaci opatření k ochraně před povodní na území SSO Podolí. Povodňová komise obce je podřízena povodňové komisi SO ORP Šlapanic. Povodňová komise SO ORP Šlapanic kontroluje a koordinuje ochranu před povodněmi na území správního obvodu obce s rozšířenou působností Šlapanic v době

povodně, kdy povodeň zasáhla území více obcí, resp., kdy povodňové komise jednotlivých obcí nestačí svými vlastními silami a prostředky činit patřičná opatření.

Povodňový plán SSO Podolí vychází z platných právních norem upravujících danou problematiku a respektuje vazby vyplývající z Povodňového plánu SO ORP Šlapanic. Obecní úřad Podolí zpracovává povodňový plán SSO Podolí. Povodňový plán bude každoročně přezkoumán a podle potřeby doplňován či upravován. Každou změnu v tomto povodňovém plánu musí být odsouhlasen správcem toku Řičky, tj. Povodím Moravy, s.p.

Ad. 12) DEFINICE POVODNĚ

Povodněmi se rozumí přechodné výrazné zvýšení hladiny vodních toků nebo jiných povrchových vod, při kterém voda již zaplavuje území mimo koryto vodního toku a může způsobit škody. Povodní je i stav, kdy voda může způsobit škody tím, že z určitého území nemůže dočasně přirozeným způsobem odtékat nebo její odtok je nedostatečný, případně dochází k zaplavení území při soustředěném odtoku srážkových vod. Povodeň může být způsobena přírodními jevy, zejména táním, dešťovými srážkami nebo chodem ledů (přirozená povodeň), nebo jinými vlivy, zejména poruchou vodního díla, která může vést až k jeho havárii (protržení) nebo nouzovým řešením kritické situace na vodním díle (zvláštní povodeň).

Povodňový plán stanoví tři stupně povodňové aktivity (dále jen „st. p.a.“) při povodňových a ledových jevech:

I. stupeň - stav bdělosti

II. stupeň - stav pohotovosti

III. stupeň - stav ohrožení

I. stupeň (stav bdělosti) nastává při nebezpečí povodně a zaniká, pominou-li příčiny takového nebezpečí, přičemž za nebezpečí povodně se považuje:

- a) dosažení určitého stavu na vybraných vodočtech
- b) náhlé tání podle meteorologických předpovědí
- c) srážky větší intenzity
- d) souvislé zámrazy toku
- e) nepříznivý vývoj bezpečnosti vodního díla odvozený podle hodnocení sledovaných jevů a skutečností v rámci výkonu technicko-bezpečnostního dohledu
- f) provozní situace na vodním díle, které vedou k mimořádnému vypouštění nebo neřízenému odtoku, při kterém je dosažen stav odpovídající prvnímu stupni povodňové aktivity na vybraném vodočtu

Při tomto stupni je zpravidla zahajována činnost hlásné a hlídkové služby

II. stupeň (stav pohotovosti) je vyhlášen v případě, že nebezpečí přirozené povodně přeroste v povodeň a dochází k zaplavení území mimo koryto, je vyhlášen na základě údajů hlídkové služby a zpráv předpovědní a hlásné služby, přičemž za povodeň se považuje:

-) dosažení určitého stavu na vybraných vodočtech
- a) přechodné výrazné stoupnutí hladiny vodního toku, při kterém hrozí jeho vylití z koryta, které může způsobit škody
- b) přechodné výrazné stoupnutí hladiny vodního toku, při kterém se voda z koryta již rozlévá a může způsobit škody
- c) přechodné stoupnutí hladiny vodního toku při současném chodu ledů, případně vlivem vytvoření ledových bariér
- d) pokračující nepříznivý vývoj vodního díla odvozený podle hodnocení sledovaných jevů a skutečností v rámci technicko-bezpečnostního dohledu

- e) mimořádné vypouštění vody nebo neřízený odtok z vodního díla, které vyvolají umělou průtokovou vlnu, při které je dosažen stav odpovídající druhému stupni povodňové aktivity na vybraném vodočtu

Při tomto stupni se aktivizují povodňové orgány a další účastníci ochrany před povodněmi, uvádějí se do pohotovosti prostředky na zabezpečovací práce a podle možností se provádějí opatření ke zmírnění povodně podle povodňového plánu. Povodňová hlídka je povinna informovat provozovatele, že byl v obci vyhlášen II. stupeň povodňové aktivity. Provozovatel okamžitě zajistí pohotovost.

III. stupeň (stav ohrožení) je vyhlášen při nebezpečí vzniku větších škod, ohrožení životů a majetku v záplavovém území a je vyhlášen při:

- a) dosažení určitého stavu na vybraných vodočtech
- b) bezprostředním nebezpečím ohrožení majetku a životů v záplavovém území
- c) vzniku kritické situace na vodním díle podle vyhodnocení technicko-bezpečnostního dohledu při dosažení kritických hodnot sledovaných jevů a skutečností, pokud hrozí havárie díla doprovázená nebezpečím vzniku průlomové vlny
- d) mimořádném vypouštění nebo neřízeném odtoku z vodního díla, které vyvolává umělou průtokovou vlnu, při kterém je dosažen stav odpovídající třetímu stupni povodňové aktivity na vybraném vodočtu.

Při tomto stupni se provádějí zabezpečovací a podle potřeby záchranné práce. Veškerý materiál v SSO musí být zabezpečený a uložený v kontejnerech. Obzvláště velký důraz se klade na nebezpečný odpad. Za zabezpečení odpadu zodpovídá pracovník SSO.

V případě stoupající tendence toku, musí být okamžitě zahájeno přemísťování kontejnerů s nebezpečnými odpady na výše položené místo v obci. Pokyn k tomuto zásahu dává předseda po předchozím projednání s povodňovou komisí, případně s povodňovou komisí SOORPŠlapanice.

POVODŇOVÁ KOMISE OBCE PODOLÍ

Příjmení, Jméno, Titl.	Funkce na pracovišti	Mobil	Mobil - krizový
Vlasta Pavlíková	Starostka	724 186 170	725 111 423
Vítězslav Eliáš Ing.	Místostarosta	602 501 784	nemá
Jiří Filip	Radní obce Podolí	602 712 151	nemá
Josef Bečka Ing.	Radní obce Podolí		
Čandrla Jaromír	Předseda komise život. prostř. (zastupitel)	603 584 937	nemá
Pavel Bureš	zaměstnanec	602 565 932	nemá

Příjmení, jméno	Funkce v komisi	Funkce na pracovišti	pracoviště - tel., mobil, e-mail	fax	byt: adresa, tel.
Vlasta Pavlíková	předseda	starostka	544 247 636, 544 247 200 724 186 170 starosta@podoliubrna.cz	544 247 636	Podolí 51 664 03 Podolí 544 247 747
Vítězslav Eliáš Ing.	člen	Vedoucí prodejny místostarosta	541 132 573 602 501 784 mistostarosta@podoliubrna.cz	OÚ - 544 247 636	Podolí 395 664 03 Podolí 544 247 634
Jiří Filip	tajemník	podnikatel	545 521 286 602 712 151 jiri.filip@volny.cz		Podolí 175 664 03 Podolí 544 247 676
Josef Bečka Ing.	člen	učitel	548515165 josef.becka@volny.cz	544 228 096	Podolí 380 664 03 Podolí 544 247142
Jaromír Čandrla	člen	Učitel odborného výcviku	605 956 491		Podolí 33 664 03 Podolí 544 247 662
Pavel Bureš	člen	zaměstnanec	602 565 932		Podolí ????? 664 03 Podolí

PRACOVNÍ ŠTÁB POVODŇOVÉ KOMISE Obce Podolí

Vítězslav Eliáš Ing	Místostarosta	602 501 784
Jiří Filip	Radní obce Podolí	602 712 151
Jaromír Čandrla	Předseda komise život. prostř. (zastupitel)	603 584 937

Ad. 13) Materiálně technické zabezpečení

Dopravní prostředky a mechanizmy

Druh mechanizace	Majitel (adresa, telefon)	Kontaktní osoba
Osobní automobily	MÚ Šlapanice	
Multikára (2 T)	SATESO s. r. o.	Vladimír Jún, 603 509 248
Tatra 815 (12 T)	SATESO s. r. o.	Vladimír Jún, 603 509 248
Tatra 815 (12 T)	SATESO s. r. o.	Vladimír Jún, 603 509 248
Čelní nakladač Kramer	SATESO s. r. o.	Vladimír Jún, 603 509 248
Písek, štěrk, cca 10 T	SATESO s. r. o.	Vladimír Jún, 603 509 248
Protipovodňové prostředky např.: dvoukomorové pytle – 2000 ks. k dodání ihned., plnička těchto pytlů, atd.	REO AMOS s.r.o., Brněnská 270, 664 42 Modřice Tel./fax: 547 216 671 Mobil: 777 150 152 e-mail: brno@reoamos.cz	Havarijní linka 777 150 150 Bezplatná linka 800 132 859

Další možná mechanizace - viz. telefonní seznam Podolí

Seznam výroben a skladů stavebního materiálu

Druh materiálu	Majitel (adresa, telefon)	Kontaktní osoba
Písek, štěrk, cca 10 T	SATESO s. r. o.	Vladimír Jún, 603 509 248
Protipovodňové prostředky např.: dvoukomorové pytle – 2000 ks. k dodání ihned., plnička těchto pytlů, atd.	REO AMOS s.r.o., Brněnská 270, 664 42 Modřice Tel./fax: 547 216 671 Mobil: 777 150 152 e-mail: brno@reoamos.cz	Havarijní linka 777 150 150 Bezplatná linka 800 132 859

Poznámka: V případě nedostupnosti pana Júna možno volat: Milan Pohorský
Mobil: 604 524 789

Kontakty na starosty obcí ležících na toku Řičky

Obec	Starosta	Ulice	Město	Telefon	Fax	Mobil	E-mail
Obec Podolí	Vlasta Pavlíková, starostka	664 03 Podolí u Brna 1		544 247 636	544 247 636	724 186 170	podoli_obec@volny.cz
Město Šlapanice	Ing. Jan Střechovský, starosta	Masarykovo nám. 7	664 51 Šlapanice	544 228 006	544 228 096	602 130 033	sekretariat@meuslapanice.cz
Obec Ponětovice	Josef Dvořáček, starosta	Ponětovice 63	664 51 Šlapanice	544 245 251			ponetovice@brn.inecnet.cz
Obec Kobylnice	Ing. Dana Šmídová, starostka	Kobylnice, Na Budínku 240	664 51 Šlapanice	544 228 383	544 228 384	728 235 016	obec.kobylnice@oasanet.cz
Obec Sokolnice	Jiří Životský, starosta	Komenského 435	664 52 Sokolnice	544 224 131	544 229 175	604 232 100	obec@sokolnice.cz
Obec Telnice	Ing. Jiří Dudák, starosta	Růžová 243	664 59 Telnice	544 224 410	544 224 787	602 536 160	obec.telnice@oasanet.cz

Ad. 14) Závěr

Tento povodňový plán SSO Obce Podolí bude umístěn v prostorách dotčeného sběrného střediska. S jeho zněním budou prokazatelně seznámeny všechny osoby, které jsou u provozovatele SSO zaměstnány jako obsluha sběrného střediska odpadů Obce Podolí.

Zpracovala :

Vlasta Pavlíková

V Podolí dne

Vlasta Pavlíková
starostka obce

Ing. Vítězslav Eliáš
místostarosta