

Vnitřní předpis Obce Podolí

Směrnice O ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Část I Obecná ustanovení

Čl. 1 Předmět úpravy

Tato Směrnice o vnitřním systému kontroly stanoví pravidla pro fungování vnitřního kontrolního systému obce Podolí.

Směrnice se člení na dvě části. Část první stanoví pravidla pro zadávání zakázek malého rozsahu a Část druhá upravuje fungování zvláštního monitorovacího a kontrolního systému zadávání veřejných zakázek.

Čl. 2 Účel

Dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen zákon), nejsou na základě obecné výjimky zadavatelé povinni zadávat veřejné zakázky malého rozsahu v režimu zákona. Přitom veřejný zadavatel je povinen zadávat i tyto veřejné zakázky transparentním a nediskriminačním způsobem, a současně dodržet zásadu rovného zacházení.

Čl. 3 Vymezení pojmů

Zadavatel – v tomto případě obec Podolí.

Pověřená osoba zadavatele – osoba oprávněná činit jménem a na účet zadavatele úkony a rozhodovat, to je starosta nebo jím pověřená osoba.

Dodavatel – uchazeč vyzvaný zadavatelem k předložení cenové nabídky

Část II

Pravidla pro zadávání zakázek malého rozsahu

Obec Podolí je registrována na Veřejném portálu www.verejnyportal.cz/zadavatele. Zadavatel má zřízený registr veřejných zakázek na webových stránkách obce Podolí, který je propojen s Veřejným portálem, na němž jsou automaticky evidovány všechny veřejné zakázky zadavatele vložené do registru veřejných zakázek na webových stránkách obce.

Obec Podolí je registrována jako veřejný zadavatel veřejných zakázek na www.stavebnionline.cz/profil/podoli

Čl. 1

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 50.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. 100.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce.

Taková veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- výzva alespoň jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (případně s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například emailovou formou
- rozhodnutí pověřené osoby zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutné ustanovit hodnotící komisi)
- uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž dodavatelem potvrzená objednávka či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem)
- zveřejnění smlouvy či objednávky nad 20.000 Kč na webových stránkách obce v sekci Veřejné zakázky
- případně rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky/odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.).

Celý proces je realizován jednou pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele tyto úkony (starosta). Tímto způsobem lze postupovat i u veřejných zakázek realizovaných formou přímého nákupu v obchodě.

Čl. 2

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 50.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty do 500.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 100.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty do 500.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce.

Pro naplnění zákonných požadavků na transparentnost zadávacího řízení bude zakázka, jejíž předpokládaná hodnota spadá do této skupiny, zadána na základě předchozího vyzvání (oslovení) alespoň tří dodavatelů a současného uveřejnění výzvy v registru veřejných zakázek na webových stránkách obce. Z předložených nabídek bude následně vybrána pro zadavatele nejvýhodnější nabídka. Zadavatel vyzve pouze takové uchazeče, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.

Proces zadání této veřejné zakázky bude tedy následovný:

- výzva nejméně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) a uveřejnění výzvy v registru veřejných zakázek na webových stránkách obce; výzva bude obsahovat rovněž údaje o hodnotících kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky a doporučená stanovenou hodnotící komisí, která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona
- hodnocení doručených nabídek nejméně tříčlennou hodnotící komisí jmenovanou zadavatelem s provedením zápisu o hodnocení. Členem komise nesmí být pověřená osoba zadavatele.
- písemně zdůvodněné doporučení hodnotící komise (s ohledem na hodnotící kritéria) nejvhodnější nabídky zadavateli (pověřené osobě)
- rozhodnutí pověřené osoby zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru
- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
- zveřejnění smlouvy na webových stránkách obce v registru veřejných zakázek
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení (výběrového) řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění; zadavatel by měl zrušení zadávacího řízení vymezen již ve výzvě dodavatelům k podání nabídek.

Čl. 3

závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 500.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty do 2.000.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 500.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty do 6.000.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce

Zadavatel může využít elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

Zadavatel vždy vyzve (osloví) k podání nabídek nejméně tři dodavatele a současně uveřejní výzvu v registru veřejných zakázek na webových stránkách obce. Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.

Proces bude následovný:

- výzva nejméně třem dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele (s ohledem na okolnosti může zadavatel zvážit, zda nevyzvat více dodavatelů) a uveřejnění výzvy na webových stránkách obce v registru veřejných zakázek; výzva bude obsahovat rovněž údaje o hodnotících kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky a doporučená stanovenou hodnotící komisí (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona
- hodnocení doručených nabídek nejméně tříčlennou hodnotící komisí jmenovanou zadavatelem s provedením zápisu o hodnocení. Členem komise nesmí být pověřená osoba zadavatele.
- písemně zdůvodněné doporučení hodnotící komise (s ohledem na hodnotící kritéria) zadavateli o výběru nejvhodnější nabídky
- rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru

- uzavření smlouvy s dodavatelem
- zveřejnění smlouvy na webových stránkách obce v registru veřejných zakázek a na profilu veřejného zadavatele www.stavebnionline.cz/profil/podoli
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení (výběrového) řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění; zadavatel by měl zrušení zadávacího řízení vymezipít již ve výzvě dodavatelům k podání nabídek.

Část III

Kontrola dodržení postupu zadavatele při zadávání zakázek malého rozsahu

Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání zakázky se vymezují následující základní dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení transparentnosti a nediskriminace:

- a) text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována)
- b) seznam dodavatelů vyzvaných k podání nabídky, s dokladem prokazujícím odeslání výzvy
- c) nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem,
- d) stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek;
- e) rozhodnutí zadavatele (odpovědné osoby) o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním;
- f) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. vč. dodatků k ní (popřípadě objednávka), případně zdůvodněné rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení

Tyto dokumenty (v písemné formě nebo na elektronických nosičích) budou k jednotlivým zakázkám archivovány v souladu s archivním a skartačním řádem.

Část IV

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení.

Schváleno zastupitelstvem Obce Podolí dne 29.1.2015 usnesením č. 4/1/2015

Ing. Vítězslav Eliáš, v.r.
starosta obce

Ing. Gabriela Marciánová, v.r.
místostarosta obce